

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 21 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 571

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Ίδρυση Περιφερειακών Ινστιτούτων Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης σε έντεκα (11) Διοικητικές Περιφέρειες της χώρας. 1

Εκκαθάριση των αρχείων των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών και του ΚΕ.Π.Υ.Ο. 2

Ορισμός αρμόδιας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας για τη φορολογία εισοδήματος προσώπων που δεν κατοικούν ούτε διαμένουν στην Ελλάδα. 3

Παράταση προθεσμιών υποβολής φορολογικών δηλώσεων και καταβολής βεβαιωμένων χρεών προς το Δημόσιο. . 4

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 28.5.92 ΣΣΕ και της ΔΑ 13/92 των εργατοϋπαλλήλων Ιματισμού όλης της χώρας. 5

Τροποποίηση Κανονισμού χορηγήσεως Δώρου Συστάσεως Οικογενείας. 6

Διάρκεια εκπαίδευσης, ώρες διδασκαλίας και προσόντα υποψηφίων προγράμματος ταχύρρυθμης επαγγελματικής κατάρτισης «ΤΕΚ» ειδικότητας Ηλεκτροτεχνίτη Συντηρητή και Ηλεκτροτεχνίτη Εγκαταστάτη. 7

Περιορισμός συλλογικών οργάνων του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης. 8

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΕΚ/ΤΜΒ/70/20/ΟΙΚ.24297 (1)

Ίδρυση Περιφερειακών Ινστιτούτων Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης σε έντεκα (11) Διοικητικές Περιφέρειες της χώρας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 1 Ν. 1388/1983 «Ίδρυση Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ 113/83).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 49 παρ. 3 του Ν. 1943/91 «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ 50/Α'/11.4.1991).

3. Την αριθ. 979/30 Ιουλίου 1992 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης «Ίδρυση Περιφερειακών Ινστιτούτων Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης στις έντεκα (11) Διοικητικές Περιφέρειες της Χώρας», αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης αριθ. 979/30 Ιουλίου 1992 για την ίδρυση σε έντεκα (11) Διοικητικές Περιφέρειες της χώρας Περιφερειακών Ινστιτούτων Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης.

2. Τα εν λόγω Περιφερειακά Ινστιτούτα αποτελούν υπηρεσιακές και εκπαιδευτικές μονάδες του ΕΚΔΔ και είναι τα ακόλουθα:

α. Περιφερειακό Ινστιτούτο Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με έδρα την Κομοτινή.

β. Περιφερειακό Ινστιτούτο Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα την Κοζάνη.

γ. Περιφερειακό Ινστιτούτο Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Ηπείρου, με έδρα τα Ιωάννινα.

δ. Περιφερειακό Ινστιτούτο Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Θεσσαλίας, με έδρα τη Λάρισα.

ε. Περιφερειακό Ινστιτούτο Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Ιονίων Νήσων, με έδρα την Κέρκυρα.

στ. Περιφερειακό Ινστιτούτο Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Δυτικής Ελλάδας, με έδρα τη Ναύπακτο.

ζ. Περιφερειακό Ινστιτούτο Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Στερεάς Ελλάδας, με έδρα τη Λαμία.

η. Περιφερειακό Ινστιτούτο Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Πελοποννήσου, με έδρα την Τρίπολη.

θ. Περιφερειακό Ινστιτούτο Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Βορείου Αιγαίου, με έδρα τη Μυτιλήνη.

ι. Περιφερειακό Ινστιτούτο Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Νοτίου Αιγαίου, με έδρα την Ερμούπολη.

ια. Περιφερειακό Ινστιτούτο Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Κρήτης, με έδρα τη Νεάπολη Λασιθίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Σεπτεμβρίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΣΩΤ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ

Αριθ. 1086260/1023/0006 Β/ΠΟΛ 1176 (2)

Εκκαθάριση των αρχείων των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών και του ΚΕ.Π.Υ.Ο.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 284/88 «Οργανισμός Κεντρικής Υπηρεσίας Υπουργείου Οικονομικών», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. Το άρθρο 57 παρ. 2 του Ν. 2065/92 «Αναμόρφωση της άμεσης φορολογίας και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθ. Υ. 1847/1078399/1182/0001/7.8.92 κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 525/Β'/92).

4. Την ανάγκη απαλλαγής των Φορολογικών Υπηρεσιών από μεγάλο όγκο στοιχείων άχρηστων από φορολογικής πλευράς και απελευθέρωσης χώρων για αρχειοθέτηση των δηλώσεων που βρίσκονται για έλεγχο.

5. Το γεγονός ότι τα αρχεία των φορολογικών υπηρεσιών δεν περιέχουν ιστορικού ενδιαφέροντος στοιχεία, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε το χρόνο διατήρησης των εγγράφων, τον τρόπο και τη διαδικασία εκκαθάρισης των αρχείων των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών και του ΚΕ.Π.Υ.Ο. ως εξής:

Περιγραφή εγγράφων	Χρόνος διατήρησης εις έτη
α) Δηλώσεις και λοιπά έγγραφα φορολογίας εισοδήματος φυσικών, νομικών προσώπων και πλοίων, εφόσον έχουν ενημερωθεί τα τηρούμενα οικεία βιβλία και έχουν περαιωθεί οριστικά και αμετάκλητα οι σχετικές υποθέσεις.	3 χρόνια από τη λήξη του έτους μέσα στο οποίο παραγράφεται το δικαίωμα του Δημοσίου να καταλογίσει φόρους, τέλη, εισφορές κ.λπ., σύμφωνα με τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις. Αν η φορολογική εγγραφή οριστικοποιηθεί αμετάκλητα μετά το χρόνο παραγραφής, τα σχετικά στοιχεία διατηρούνται για 3 ακόμη έτη μετά την ημερομηνία οριστικοποίησης.
β) Δηλώσεις και λοιπά έγγραφα φορολογίας κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών (και προικών)	Μέχρι τη λήξη του έτους μέσα στο οποίο παραγράφεται το δικαίωμα του Δημοσίου να καταλογίζει φόρους. Σε περίπτωση αναστολής του χρόνου παραγραφής, ο χρόνος αναστολής δεν υπολογίζεται για την παραγραφή. Σε περίπτωση μετάθεσης του χρόνου γένεσης της φορολογικής ενοχής, λόγω αναβολής (αρθρ. 7 και 8 Ν.Δ. 118/73), ο χρόνος παραγραφής αρχίζει από το χρόνο που γεννιέται η φορολογική υποχρέωση.
γ) Δηλώσεις και λοιπά έγγραφα φορολογίας μεταβίβασης ακινήτων, εφόσον έχουν περαιωθεί οριστικά, είτε έχει χορηγηθεί απαλλαγή είτε όχι.	16 χρόνια από την υποβολή της δήλωσης ή τη σύνταξη του συμβολαίου.
δ) Δηλώσεις και λοιπά έγγραφα φορολογίας ακίνητης περιουσίας, εφόσον έχουν περαιωθεί οριστικά και αμετάκλητα.	21 χρόνια από το τέλος του χρόνου μέσα στο οποίο έληξε η προθεσμία για υποβολή δήλωσης.
ε) Δηλώσεις και λοιπά έγγραφα φορολογίας αυτόματου υπερτιμήματος, εφόσον έχουν περαιωθεί οριστικά και αμετάκλητα.	16 χρόνια από την υποβολή της δήλωσης ή τη σύνταξη του συμβολαίου μεταβίβασης.
στ) Τα τηρούμενα βιβλία των ανωτέρω περιπτώσεων.	Εις το διηνεκές.

ζ) Έγγραφα του ΚΕ.Π.Υ.Ο. που αφορούν στοιχεία των ανωτέρω φορολογιών, αφού επεξεργασθούν μηχανογραφικά και καταχωρηθούν στον Η/Υ, μέχρι να ολοκληρωθεί η επεξεργασία τους.

2. Επιτροπές εκκαθάρισης

Η εκκαθάριση των αρχείων των Δ.Ο.Υ. από στοιχεία που αφορούν υποθέσεις που έχουν παραγραφεί ή παραγράφονται εκάστοτε ενεργείται από τριμελή Επιτροπή, που την αποτελούν ο αναπληρωτής Προϊστάμενος ή Επόπτης, ως Πρόεδρος και δύο από τους εμπειρότερους του τμήματος εισοδήματος, ως μέλη. Σε περίπτωση που η Δ.Ο.Υ. έχει τμήμα Κεφαλαίου, ο ένας ορίζεται από τους εμπειρότερους του τμήματος αυτού. Η Επιτροπή εκκαθάρισης των αρχείων του ΚΕ.Π.Υ.Ο. αποτελείται από τρεις έμπειρους υπαλλήλους.

Οι ανωτέρω επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του Προϊσταμένου της οικείας Υπηρεσίας.

3. Διαδικασία Εκκαθάρισης

Κάθε Επιτροπή ευρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της. Αφού εξετάσει τους φακέλλους του αρχείου αποχωρίζει αυτούς που πρέπει, κατά την κρίση της, να καταστραφούν, κατά είδος φορολογίας και καταγράφει τον συνολικό αριθμό των καταστρεπτέων κατ' έτος φορολογικών φακέλλων. Σε περίπτωση που κάποια στοιχεία του φορολογικού φακέλλου πρέπει να διατηρηθούν, μεταφέρονται στον φάκελλο του επόμενου έτους.

Η Επιτροπή ορίζει το μέλος της που θα είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της διαδικασίας καταστροφής του άχρηστου αρχείου και τηρεί πρακτικά για τις εργασίες της.

Η Επιτροπή αυτή ανάλογα με τον όγκο του προς εκκαθάριση αρχείου βοηθείται και με άλλους υπαλλήλους οι οποίοι ορίζονται από τον προϊστάμενο της ΔΟΥ.

4. Διαδικασία καταστροφής των αρχείων

α) Τα πρακτικά των Επιτροπών υποβάλλονται στον Προϊστάμενο της οικείας Υπηρεσίας, ο οποίος το υπογράφει παρέχοντας έτσι την έγκρισή του για την καταστροφή των αναφερομένων σ' αυτά φακέλλων.

β) Ο Προϊστάμενος της οικείας Υπηρεσίας υποχρεούται εντός μηνός να αναθέσει απ' ευθείας σε οποιαδήποτε επιχείρηση την πολτοποίηση του άχρηστου αρχείου. Δέχεται δύο τουλάχιστον γραπτές προσφορές και αναθέτει την πολτοποίηση στον πλειοδότη συντάσσοντας και υπογράφοντας σχετική σύμβαση μ' αυτόν. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει δεύτερη προσφορά την αναθέτει στην ενδιαφερόμενη επιχείρηση. Στην προσφορά περιλαμβάνονται και κάθε είδους έξοδα μεταφοράς του υλικού.

γ) Το υλικό παραλαμβάνεται εντός μηνός από την ανάθεση, με μέσα και δαπάνες της επιχείρησης.

Κατά την παραλαβή, ζυγίζεται το προς καταστροφήν άχρηστο υλικό και η οικεία Υπηρεσία εκδίδει τιμολόγιο πώλησης - δελτίο αποστολής στο οποίο αναγράφεται το βάρος του προς πώληση υλικού, η συνολική αξία του και η ημερομηνία πολτοποίησης.

δ) Η επιχείρηση καταθέτει το αντίτιμο της αξίας του υλικού την ημέρα έκδοσης του τιμολογίου πώλησης στην πλησιέστερη ΔΟΥ οίκοθεν ως έσοδο του προϋπολογισμού με Κ.Α.Ε. 2459 «Λοιπά έσοδα από πώληση ή εκποίηση διαφόρων αγαθών» και παραδίδει αντίγραφο της διπλότυπης απόδειξης στον Προϊστάμενο της οικείας Υπηρεσίας.

ε) Μετά την καταβολή του τιμήματος η επιχείρηση παραλαμβάνει το προς καταστροφήν άχρηστο υλικό, το μεταφέρει και το πολτοποιεί αυθημερόν και σε ειδικές περιπτώσεις, όπου τούτο δεν είναι εφικτό, το συντομότερο δυνατόν, παρουσία του ορισθέντος από την οικεία Επιτροπή Εκκαθάρισης μέλους της.

Επί του ανωτέρω τιμολογίου πώλησης σημειώνεται τέλος ότι η πολτοποίηση έγινε παρουσία μέλους της Επιτροπής και υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο της επιχείρησης και το μέλος της Επιτροπής.

στ) Το μέλος της Επιτροπής Εκκαθάρισης το οποίο συνοδεύει το προς καταστροφήν άχρηστο υλικό και είναι παρόν κατά την πολτοποίηση, δικαιούται, για τη μετακίνησή του εκτός έδρας, εξόδων μετακίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ζ) Ο Προϊστάμενος της οικείας Υπηρεσίας τηρεί αρχείο: των πρακτικών της Επιτροπής Εκκαθάρισης, των προσφορών, της υπογραφείσας σύμβασης, των τιμολογίων και των διπλοτύπων είσπραξης.

η) Σε περίπτωση που περάσει άπρακτη η προθεσμία του εδαφίου β' του παρόντος άρθρου, ο Προϊστάμενος της οικείας Υπηρεσίας δύναται να προβεί στην καταστροφή του αρχείου δια πυράς, με δική του ευθύνη και παρουσία των μελών της Επιτροπής.

Συντάσσει πρακτικό καταστροφής του άχρηστου αρχείου, όπου μνημονεύει τους λόγους που επιβάλλουν την δια πυράς καταστροφή, τον χρόνο και τόπο καταστροφής και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

5. Περιοδική εκκαθάριση των αρχείων

Για την περιοδική κατ' έτος εκκαθάριση των νέων αρχείων, κάθε Υπηρεσία εντός του τελευταίου τριμήνου κάθε έτους, επιμελείται για την εκκαθάριση του αρχείου από τα έγγραφα που ο χρόνος διατήρησής τους, σύμφωνα με την παρ. 1 της παρούσας έχει παρέλθει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Σεπτεμβρίου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΓΑΛΕΝΙΑΝΟΣ

Αριθ. 1086233/1438/Α 0012/ΠΟΛ. 1177 (3)

Ορισμός αρμόδιας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας για τη φορολογία εισοδήματος προσώπων που δεν κατοικούν ούτε διαμένουν στην Ελλάδα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περίπτωσης β' της παράγρ. 1 του άρθρου 13 του Ν.Δ. 3323/1955 (ΦΕΚ 214/Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Π.Δ. 414/91 «τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Π.Δ/τος 551/1988 «Οργανισμός Νομαρχιών (Οργάνωση Οικονομικών Υπηρεσιών)» (ΦΕΚ 259/Α'), με το οποίο συστάθηκε Τμήμα Φορολογίας Εισοδήματος, παρακρατούμενων και Συναφών Φόρων και Ακίνητης Περιουσίας στη Δ.Ο.Υ. Γενικών Εσόδων Αθηνών.

3. Την αριθ. Υ.1847/1078399/1182/0001/7.8.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε, ότι προκειμένου για πρόσωπα που δεν κατοικούν ούτε διαμένουν στην Ελλάδα, καθώς και για δημόσιους υπαλλήλους που διαμένουν στην αλλοδαπή, αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία για τη φορολογία εισοδήματος τους είναι η Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) Γενικών Εσόδων Αθηνών.

2. Ορίζουμε, ότι προκειμένου για πρόσωπα που δεν κατοικούν ούτε διαμένουν στην Ελλάδα, τα οποία ασκούν στην Ελλάδα ατομική επιχείρηση ή ελευθέριο επάγγελμα ή είναι εταίροι σε ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη ή περιορισμένης ευθύνης εταιρεία ή κοινοπραξία, ή κοινωνία που ασκεί επιχείρηση ή αστική εταιρεία, αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία για τη φορολογία του εισοδήματός τους είναι, κατά περίπτωση, η Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία της έδρας της κύριας επιχείρησής τους ή του κυρίου επαγγέλματός τους ή της έδρας της Εταιρείας ή κοινωνίας στην οποία κατά κύριο λόγο συμμετέχουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΓΑΛΕΝΙΑΝΟΣ

Αριθ. 1085817/8699-20/0016/ΠΟΛ. 1174 (4)

Παράταση προθεσμιών υποβολής φορολογικών δηλώσεων και καταβολής βεβαιωμένων χρεών προς το Δημόσιο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 1284/82 (ΦΕΚ 114/Α'/82), με τις οποίες εξουσιοδοτείται ο Υπουργός Οικονομικών να παρατείνει με αποφάσεις του, τις προθεσμίες καταβολής των βεβαιωμένων χρεών προς το Δημόσιο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

2. Την διάταξη της παραγράφου 5 του άρθρου 22 του Ν. 2020/92 (ΦΕΚ 34/92 τ.Α') με την οποία παρέχεται η εξουσιοδότηση στον Υπουργό Οικονομικών να παρατείνει, με απόφασή του, τις προθεσμίες, που ορίζονται από τις κείμενες φορολογικές διατάξεις, για υποβολή φορολογικών δηλώσεων, όταν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας.

3. Το γεγονός ότι η απεργία των τραπεζοϋπαλλήλων δημιούργησε προβλήματα στους φορολογούμενους για την εμπρόθεσμη εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων.

4. Την ανάγκη να μην επιβαρυνθούν οι φορολογούμενοι με πρόστιμα και προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής, επειδή η μη εμπρόθεσμη πληρωμή των χρεών και υποβολή φορολογικών δηλώσεων δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά τους.

5. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών Α.Π.Υ. 1847/1078399/1182/0001/7.8.92 (ΦΕΚ 525 τ.Β'/14.8.92), με την οποία ανατίθεται στον Υφυπουργό Οικονομικών η άσκηση αρμοδιοτήτων επί θεμάτων της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογίας και Δημόσιας Περιουσίας, αποφασίζουμε:

Παρατείνουμε μέχρι την 11η Σεπτεμβρίου 1992 τις προθεσμίες που έληξαν ή θα λήξουν από 27.8.1992 μέχρι 10.9.1992 για την υποβολή φορολογικών δηλώσεων, την καταβολή των βεβαιωμένων χρεών προς το Δημόσιο, από κάθε αιτία, καθώς και των εισφορών υπέρ τρίτων, που εισπράττονται από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Σεπτεμβρίου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΓΑΛΕΝΙΑΝΟΣ

Αριθ. 15047 (5)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 28.5.92 ΣΣΕ και της ΔΑ 13/92 των εργατοϋπαλλήλων Ιματισμού όλης της χώρας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Τις διατάξεις της απόφασης 80386/90 Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90.

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 16 Ιουλίου 1992.

4. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε. και της ΔΑ, δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του κλάδου.

5. Την αριθ. 100919/22.11.90 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 28.5.92 ΣΣΕ και την ΔΑ 13/92 των εργατοϋπαλλήλων Ιματισμού όλης της χώρας

για όλους τους εργοδότες και εργαζόμενους του κλάδου, που αφορούν αυτές.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 6 Ιουλίου 1992.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Σεπτεμβρίου 1992

Ο Γενικός Γραμματέας
Ι. ΣΤΕΦΑΝΟΥ

Αριθ. 50860 (6)

Τροποποίηση Κανονισμού χορηγήσεως Δώρου Συστάσεως Οικογενείας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α). Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3467/55 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της περί Εργατικής Νομοθεσίας».

β) Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2 και 5 του Ν. 678/77 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων περί Οργανισμού Εργατικής Εστίας και άλλων διατάξεων».

γ) Τις διατάξεις των παραγράφων 11 και 12 του άρθρου 11 του Ν. 1414/1984 «Εφαρμογή της ισότητας των φύλων στις εργασιακές σχέσεις και άλλες διατάξεις».

δ) Τις αποφάσεις τις οποίες έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Εργατικής Εστίας, κατά τις από 3.6.1992 και 25.6.1992 συνεδριάσεις του.

ε) Την αριθ. 80386/1990 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας «Περιορισμός των υπογραφών στα διοικητικά έγγραφα».

στ) Την αριθ. 100919/22.11.90 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον προτεινόμενο από το Δ.Σ. του Οργανισμού Εργατικής Εστίας Κανονισμό Χορηγήσεως Δώρου Συστάσεως Οικογενείας, ο οποίος έχει ως εξής:

Κανονισμός Χορηγήσεως Δώρου Συστάσεως Οικογενείας

Άρθρο 1.

1. Δικαιούχοι δώρου για σύσταση οικογένειας είναι:

α) Οι εργαζόμενοι και εργαζόμενες, στην Ελλάδα, με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εφόσον καταβάλουν τις υπέρ του Οργανισμού Εργατικής Εστίας, αντίστοιχες εισφορές μέχρι την τελευταία ημέρα που εργάστηκαν, πριν από το γάμο τους και πληρούν τις προϋποθέσεις του επομένου άρθρου.

β) Όσοι και όσες είναι οριστικά ή προσωρινά συνταξιούχοι ή επιδοτούνται για ανεργία ή ασθένεια ή εργατικό ατύχημα ή είναι γραμμένοι ή γραμμένες στους ειδικούς καταλόγους ανέργων του ΟΑΕΔ, εφόσον εργάσθηκαν με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου και κατέβαλαν τις, υπέρ του Οργανισμού Εργατικής Εστίας, αντίστοιχες εισφορές.

γ) Οι γονείς, άνδρες ή γυναίκες που αποκτούν πρώτο παιδί, χωρίς γάμο, εφόσον έχουν την επιμέλειά του και υπάγονται κατά περίπτωση, στις κατηγορίες των δικαιούχων των προηγουμένων εδαφίων αυτής της παραγράφου.

2. Δεν δικαιούνται το δώρο για τη σύσταση οικογένειας όσοι και όσες αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, εφόσον έχουν διακόψει την εργασία τους ή έχει διακοπεί η συνταξιοδότησή τους ή η επιδότηση για ανεργία ή ασθένεια ή εργατικό ατύχημα ή έχουν διαγραφεί από τους ειδικούς καταλόγους ανέργων του ΟΑΕΔ για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των ενενήντα (90) ημερών, από την επόμενη της διακοπής ή της μονιμοποίησης, εφόσον πρόκειται για υπαλλήλους του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ, μέχρι και την ημέρα τέλεσης του γάμου τους ή της γέννησης του πρώτου παιδιού χωρίς γάμο.

Άρθρο 2.

Προϋποθέσεις

Το δώρο για τη σύσταση οικογένειας χορηγείται με τις κατωτέρω προϋποθέσεις:

1. Στους εργαζόμενους και τις εργαζόμενες εφόσον:

α) Έχουν πραγματοποιήσει μέχρι και την τελευταία ημέρα που εργάσθηκαν, πριν από την τέλεση του γάμου, συνολικά τουλάχιστον επτακόσιες (700) ημέρες εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου στην ασφάλιση Οργανισμού κυρίας ασφαλίσεως εργαζομένων.

Από αυτές από εβδομήντα (70) τουλάχιστον ημέρες εργασίας σε καθένα από τα τρία (3) τελευταία ημερολογιακά έτη πριν από την τέλεση του γάμου ή τριακόσιες δεκαπέντε (315) ημέρες εργασίας συνολικά στα τρία τελευταία πριν το γάμο χρόνια.

Για όσους και όσες απασχολήθηκαν σε εποχιακό επάγγελμα κατά τη διάρκεια ενός ή περισσοτέρων από τα τρία (3) πριν από το γάμο ημερολογιακά χρόνια, απαιτούνται τουλάχιστον πενήντα δύο (52) ημέρες εργασίας κατ' έτος ή συνολικά τριακόσιες τριάντα επτά (337) ημέρες εργασίας τουλάχιστον.

β) Οι εργαζόμενοι ή εργαζόμενες, παιδιά Πολυτέκνων Οικογενειών, να έχουν πραγματοποιήσει μέχρι και την τελευταία ημέρα που εργάσθηκαν, πριν από την τέλεση του γάμου, τουλάχιστον πεντακόσιες εξήντα (560) ημέρες εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου στην ασφάλιση Οργανισμού κυρίας Ασφαλίσεως.

Από αυτές πενήντα έξι (56) τουλάχιστον ημέρες εργασίας σε καθένα από τα τρία (3) ημερολογιακά χρόνια, πριν από το γάμο ή συνολικά διακόσιες πενήντα δύο (252) ημέρες εργασίας τα τρία (3) τελευταία, πριν από το γάμο, χρόνια.

γ) Αν κανείς από τους συζύγους δεν συμπληρώνει αυτοτελώς τις απαιτούμενες ημέρες εργασίας για τη λήψη του δώρου και οι δύο (2) όμως μαζί συγκεντρώνουν τουλάχιστον χίλιες πενήντα (1.050) ημέρες εξαρτημένης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου στην ασφάλιση Οργανισμού κυρίας ασφαλίσεως εργαζομένων και προκειμένου για παιδιά πολυτέκνων οικογενειών τουλάχιστον οκτακόσιες σαράντα (840) ημέρες εργασίας. Από αυτές σε καθ' ένα από τα τρία (3) τελευταία πριν την τέλεση του γάμου χρόνια τουλάχιστον από εκατόν πέντε (105) και ογδόντα τέσσερες (84) ημέρες εργασίας, αντίστοιχα, ή συνολικά στην τριετία πριν το γάμο τουλάχιστον τετρακόσιες εβδομήντα δύο (472) ή τριακόσιες εβδομήντα οκτώ (378) αντίστοιχα.

Για τις απαιτούμενες κατά περίπτωση ανωτέρω ημέρες εργασίας, πρέπει να έχει καταβληθεί η εισφορά υπέρ του Οργανισμού Εργατικής Εστίας.

Ως τρία τελευταία χρόνια, πριν από το γάμο, νοούνται τα τρία πριν από το έτος τελέσεως του γάμου χρόνια, συμπεριλαμβανομένου και του χρόνου που γίνεται ο γάμος, εφόσον μέχρι την ημερομηνία του γάμου έχουν πραγματοποιηθεί οι απαιτούμενες ημέρες εργασίας.

Για τη συμπλήρωση του συνόλου των κατά περίπτωση απαιτουμένων ημερών εργασίας λαμβάνονται υπόψη και οι ημέρες επιδοτήσεως για ανεργία ή ασθένεια ή εργατικό ατύχημα.

Για την εφαρμογή των υπέρ των παιδιών των πολυτέκνων των διατάξεων του Κανονισμού απαραίτητη προϋπόθεση είναι η σχετική ιδιότητα να συντρέχει στο πρόσωπο του δικαιούχου. Όταν για τη θεμελίωση του δικαιώματος λήψεως της παροχής συνυπολογίζονται ημέρες εργασίας αμφοτέρων των συζύγων, τότε αρκεί η ιδιότητα να συντρέχει στο πρόσωπο οποιουδήποτε εκ των συζύγων.

Άρθρο 3

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

1. Αιτήσεις για τη χορήγηση της παροχής, που προβλέπεται από τον Κανονισμό αυτό, υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Οργανισμού σε όλη τη Χώρα.

2. Με τις αιτήσεις, επί ειδικού εντύπου της υπηρεσίας, συνυπο-

βάλλονται και όλα τα υπό του Κανονισμού προβλεπόμενα, δικαιολογητικά.

3. Οι εργαζόμενοι ή οι εργαζόμενες σ' όλη τη Χώρα, που είναι ασφαλισμένοι ή ασφαλισμένες στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, θα προσκομίζουν τα Δελτία Ασφαλιστικής Ταυτότητος Εργαζομένου (ΔΑΤΕ) ή τα Μηχανογραφικά Δελτία Ασφαλίσεως, ενημερωμένα μέχρι και την τελευταία ημέρα που εργάστηκαν προ του γάμου τους.

4. Οι συνταξιούχοι ή επιδοματούχοι αναπροσαρμογής θα προσκομίζουν:

α) Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα κυρίας ασφαλίσεως μισθωτών, στον οποίο υπάγονται, περί του χρόνου συνταξιοδοτήσεως ή επιδοτήσεώς τους (έναρξη και τυχόν λήξη).

β) Υπεύθυνη δήλωση του αρ. 8 Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται από τον ενδιαφερόμενο ή την ενδιαφερόμενη.

Ότι πριν από τη συνταξιοδότηση ή επιδότησή του (της), εργαζόταν με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου και κατεβλήθηκαν οι υπέρ του Οργανισμού Εργατικής Εστίας εισφορές.

5. Για τη συμπλήρωση των χρονικών ασφαλιστικών προϋποθέσεων με τις τυχόν ημέρες επιδοτήσεως για ανεργία ή ασθένεια, ή εργατικό ατύχημα, θα προσκομίζεται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα στην οποία θα αναγράφεται ο χρόνος και ο αριθμός των ημερών επιδοτήσεως αναλυτικά, κατά περίπτωση.

6. Υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου εργοδότη στον οποίο εργάσθηκε, ο, η δικαιούχος πριν από το γάμο με την οποία θα δηλώνεται ο χρόνος προσλήψεως και τυχόν αποχωρήσεως, όπως και η σχέση εργασίας αν πρόκειται για δημόσια υπηρεσία και αν πλήρωνε εισφορές υπέρ Εργατικής Εστίας.

7. Ληξιαρχική Πράξη Γάμου.

8. Αν ο ένας από τους συζύγους έρχεται σε πρώτο γάμο και συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις χορηγήσεως του δώρου, το δικαιούται ανεξάρτητα αν ο άλλος έχει πάρει το δώρο για προηγούμενο γάμο.

Δεν δικαιούνται δώρο, όσοι και όσες έρχονται σε δεύτερο ή τρίτο κ.ο.κ. γάμο και έχουν πάρει δώρο.

Στις παραπάνω δύο περιπτώσεις, χορηγείται δώρο εφόσον ο ένας τουλάχιστον από τους συζύγους έχει πραγματοποιήσει τις απαιτούμενες για τη χορήγηση του δώρου ημέρες εργασίας στην ασφάλιση, στο διάστημα που μεσολάβησε μεταξύ της τελέσεως του προηγούμενου και του κρινόμενου γάμου.

9. Όσοι ή όσες αποχώρησαν από την εργασία τους και πέρασαν περισσότερες από ενενήντα (90) ημέρες, από την επομένη της αποχωρήσεως μέχρι και την ημέρα τελέσεως του γάμου, αλλά έπαιρναν επίδομα ανεργίας ή ασθενείας ή εργατικού ατυχήματος ή ήταν γραμμένοι-γραμμένες στους ειδικούς καταλόγους ανέργων του ΟΑΕΔ, θα προσκομίζουν βεβαίωση της αρμόδιας, κατά περίπτωση, υπηρεσίας στην οποία θα αναγράφεται η ημερομηνία ενάρξεως και λήξεως της επιδοτήσεως ή ο χρόνος εγγραφής τους στους ειδικούς καταλόγους ανέργων και οι ημέρες επιδοτήσεως.

10. Τα παιδιά των πολυτέκνων, εκτός από τα άλλα δικαιολογητικά, θα προσκομίζουν και βεβαίωση από τους κατά τόπους Συλλόγους Πολυτέκνων, θεωρημένη για την εγκυρότητά της από την Πανελλήνια Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων Ελλάδος.

11. Ο γονέας που απέκτησε πρώτο παιδί, χωρίς γάμο εφόσον έχει την επιμέλειά του, εκτός από τα άλλα δικαιολογητικά θα προσκομίζει:

α) Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του παιδιού και

β) Οποιοδήποτε επίσημο στοιχείο, που να αποδεικνύει, κατά νόμο, την ασκούμενη επιμέλεια του παιδιού.

12. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και των ΔΑΤΕ γίνεται κατά το χρόνο υποβολής της αιτήσεως από τον υπάλληλο που τα παραλαμβάνει ο οποίος συντάσσει και υπογράφει την έκθεση, σφραγίζει τα ΔΑΤΕ, και σημειώνει επί του ειδικού χώρου της αιτήσεως, πέραν του χαρακτηρισμού αυτής, ως αποδεκτής ή απορριπτέας, ενυπογράφως τα τυχόν ελλείποντα δικαιολογητικά, κρατώντας φωτοτυπίες των ΔΑΤΕ.

13. Ακολούθως η αίτηση και τα δικαιολογητικά ελέγχονται εφόσον υπηρετούν στη συγκεκριμένη υπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) υπάλληλοι, και από δεύτερο υπάλληλο της υπηρεσίας κατά την αυτή ως άνω διαδικασία.

14. Μετά τους άνω δύο (2) ελέγχους ή μόνον τον πρώτο έλεγχο στις περιπτώσεις εκείνες που υπηρετεί μόνον ένας υπάλληλος στη συγκεκριμένη υπηρεσία ή τυχόν οι πλέον του ενός υπηρετούντες απουσιάζουν εκ της υπηρεσίας για οποιοδήποτε λόγο, η αίτηση, τα δικαιολογητικά και οι φωτοτυπίες των ΔΑΤΕ, επικυρωμένες από τον υπάλληλο που διενέργησε τον έλεγχο διαβιβάζονται αμέσως στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία του Οργανισμού.

Οι υπηρεσίες στις οποίες διαβιβάζονται οι αιτήσεις για έγκριση είναι:

α) Η Κεντρική Υπηρεσία του Οργανισμού στην Αθήνα από τις περιοχές Αττικής και των Νομών Βοιωτίας, Φθιώτιδας, Φωκίδας, Ευβοίας, Πειραιώς, Κυκλάδων, Δωδεκανήσου και Νήσων Αργοσαρωνικού.

β) Η Υπηρεσία του Οργανισμού στο Αγρίνιο από τις περιοχές των Νομών Αιτωλοακαρνανίας, Ευρυτανίας και Λευκάδος.

γ) Η Υπηρεσία του Οργανισμού στη Λάρισα, από τις περιοχές των Νομών Μαγνησίας, Λαρίσης, Τρικάλων, Καρδίτσας και Ν. Σποράδων και μέχρι πλήρους στελεχώσεως της Τοπικής Υπηρεσίας του Οργανισμού στη Λάρισα, στην Τοπική Υπηρεσία του Οργανισμού στον Βόλο.

δ) Η Υπηρεσία του Οργανισμού στο Ηράκλειο Κρήτης από τις περιοχές των Νομών Ηρακλείου Χανίων, Ρεθύμνης και Λασιθίου.

ε) Η Υπηρεσία του Οργανισμού στη Θεσσαλονίκη από τις περιοχές των Νομών Θεσσαλονίκης, ~~Πιερίας~~, Ημαθίας, Πέλλας, Χαλκιδικής, Κιλκίς και Σερρών.

στ) Η Υπηρεσία του Οργανισμού στα Ιωάννινα, από τις περιοχές των Νομών Ιωαννίνων, Θεσπρωτίας, Πρεβέζης, Άρτης, Κερκύρας.

ζ) Η Υπηρεσία του Οργανισμού στην Καβάλα από τις περιοχές των Νομών Καβάλας, Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου, Δράμας και μέχρι πλήρους στελεχώσεως της Τοπικής Υπηρεσίας του Οργανισμού στην Καβάλα, στην Τοπική Υπηρεσία του Οργανισμού στη Θεσσαλονίκη.

η) Η Υπηρεσία του Οργανισμού στη Μυτιλήνη από τις περιοχές Νομών Λέσβου, Σάμου και Χίου και μέχρι πλήρους στελεχώσεως της Τοπικής Υπηρεσίας του Οργανισμού στην Κεντρική Υπηρεσία στην Αθήνα.

θ) Η Υπηρεσία του Οργανισμού στην Πάτρα από τις περιοχές των Νομών Κορινθίας, Αργολίδας, Αχαΐας, Ηλείας, Μεσσηνίας, Λακωνίας, Αρκαδίας, Ζακύνθου και Κεφαλληνίας.

ι) Η Υπηρεσία του Οργανισμού στην Κοζάνη από τις περιοχές των Νομών Κοζάνης, Γρεβενών, Καστοριάς και Φλωρίνης και μέχρι πλήρους στελεχώσεως της Τοπικής Υπηρεσίας Κοζάνης, στην Τοπική Υπηρεσία του Οργανισμού στη Θεσσαλονίκη.

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες προβαίνουν σε νέο έλεγχο των αιτήσεων και δικαιολογητικών και εφ' όσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του Κανονισμού, αποδέχονται τις αιτήσεις, η Κεντρική Υπηρεσία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού, η Τοπική Επιτροπή Θεσσαλονίκης με απόφασή της και οι λοιπές υπηρεσίες του Οργανισμού που αναφέρονται ανωτέρω με απόφαση των κατά τόπους Συμβουλευτικών Επιτροπών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι ενδιαφερόμενοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις ή ελλείπουν δικαιολογητικά, η Κεντρική Υπηρεσία Αθηνών και οι αρμόδιες περιφερειακές υπηρεσίες δι' εγγράφου τους γνωρίζουν στους ενδιαφερομένους την απόρριψη του αιτήματος, ή την ανάγκη υποβολής συμπληρωματικών δικαιολογητικών.

15. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού με απόφασή

του μπορεί να αναθέτει τον έλεγχο των αιτήσεων χορηγήσεως δώρου για τη σύσταση οικογένειας και σε άλλες Υπηρεσίες του Οργανισμού και να μεταφέρει τις αρμοδιότητες ελέγχου των αιτήσεων, από Υπηρεσία σε Υπηρεσία.

16. Για τα Ασφαλιστικά Ταμεία που ασφαλίζουν τους εργαζόμενους ή τις εργαζόμενες σε χρόνια ή μήνες και όχι σε ημέρες, υποβάλλεται σχετική βεβαίωση του εργοδότη, στην οποία αναλύεται ο αριθμός ημερών εργασίας, στο σύνολο και κατ' έτος, καθώς και ο αριθμός των ημερών εργασίας του τελευταίου τριμήνου κατά το οποίο εργάστηκαν πριν απο το γάμο.

Εάν δεν προκύπτει από τα παραπάνω δικαιολογητικά ο αριθμός ημερών εργασίας εφαρμόζεται αναλογικά το άρθρο 4 του Ν. 4202/1961 σύμφωνα με το οποίο ο ασφαλισμένος λογίζεται ότι έχει πραγματοποιήσει είκοσι (20) ημέρες εργασίας κατά μήνα ή διακόσιες σαράντα (240) κατ' έτος ασφαλίσεως, εκτός εάν από την οικεία Νομοθεσία του Ασφαλιστικού Οργανισμού προκύπτει διάφορος αριθμός πραγματοποιηθεισών κατά μήνα ή κατ' έτος ημερών εργασίας.

Σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο σε καμία περίπτωση λογίζονται ότι πραγματοποιήθηκαν ημέρες εργασίας περισσότερες από είκοσι πέντε (25) κατά μήνα ή τριακόσιες (300) κατ' έτος.

17. Εάν μετά την πάροδο τριμήνου από την υποβολή της αιτήσεως δεν προσκομίσουν οι ενδιαφερόμενοι όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η Υπηρεσία με έγγραφό της επί αποδείξει, τους καλεί να υποβάλλουν τα ελλείποντα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών από την παραλαβή του άνω εγγράφου. Παρερχομένης απράκτου της άνω προθεσμίας η αίτηση απορρίπτεται χωρίς καμία άλλη ειδοποίηση παρεχομένης της ευχέρειας στους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν ενστάσεις σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 6 του παρόντος εντός ανατρεπτικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από την επομένη της επιδόσεως της απορριπτικής αποφάσεως, στις οποίες θα αναπτύσσονται οι σχετικοί λόγοι. Οι παραπάνω συνέπειες λόγω μη εγκαίρου καταθέσεως των δικαιολογητικών που λείπουν θα αναγράφονται επί του εντύπου των αιτήσεων της Υπηρεσίας και θα δηλούται ενυπογράφως γνώση αυτών από τους αιτούντες, κατά το χρόνο καταθέσεως της αιτήσεως.

Άρθρο 4

Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία ενός (1) έτους, αρχομένης την επόμενη ημέρα τελέσεως του γάμου.

Άρθρο 5

Ποσό χορηγουμένου δώρου για τη σύσταση οικογένειας

Το ποσό του δώρου για τη σύσταση οικογένειας θα καθορίζεται στην αρχή καθε έτους με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρινομένης από τον Υπουργό Εργασίας.

Άρθρο 6

Ενστάσεις

1. Η απόφαση με την οποία απορρίπτεται αίτηση χορήγησης του δώρου για οποιοδήποτε λόγο, μπορεί να προσλβηθεί ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού, με ένσταση η οποία ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από της επομένης της κοινοποιήσεως της αποφάσεως στον ενδιαφερόμενο.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού επιλαμβάνεται και αποφασίζει επί όλων των υποβαλλομένων ενστάσεων οριστικά και με ητιολογημένη απόφασή του αναλόγως προς την νομιμότητα και την σοβαρότητα των επικαλουμένων στις ενστάσεις, λόγων, λαμβάνοντας κυρίως υπόψη του για την αποδοχή αυτών, τις περιπτώσεις κατά τις οποίες:

α) Ο ελάχιστος απαιτούμενος από τον Κανονισμό, αριθμός ημερών απασχολήσεως μέχρι της ημερομηνία τελέσεως του γάμου είναι μειωμένος μέχρι 10%.

β) Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός των κατ' έτος ημερών απασχολήσεως είναι μειωμένος μέχρι 10%.

γ) Έχουν παρέλθει από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως μέχρι τριάντα (30) ημέρες.

δ) Η προ του γάμου διακοπή της εργασίας της συνταξιοδοτήσεως της επιδοτήσεως αναπροσαρμογής, ανεργίας ή ασθενείας ή εργατικού ατυχήματος ή διαγραφής από τους ειδικούς καταλόγους ανέργων του ΟΑΕΔ ή της μονιμοποιήσεως είναι μεγαλύτερη από την προβλεπόμενη μέχρι δέκα (10) ημέρες.

Άρθρο 7

1. Σε περίπτωση κατά την οποία και οι δύο σύζυγοι συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, το δώρο χορηγείται στον ένα από τους δύο συζύγους και ειδικότερα σε εκείνον που υποδεικνύεται από αυτούς με κοινή δήλωση του αρ. 8 Ν. 1599/86.

2. Όταν και οι δύο σύζυγοι είναι ασφαλισμένοι θα προσκομίζονται, κατά την κατάθεση της αιτήσεως τα ασφαλιστικά ή κατά περίπτωση τα βιβλιάρια υγείας των ασφαλιστικών Οργανισμών και των δύο συζύγων και θα σγραγίζονται από την αρμόδια υπηρεσία της Εργατικής Εστίας.

3. Εάν ο ένας από τους δύο συζύγους δεν εργάζεται θα υποβάλλει σχετική δήλωση του αρθρου 8 Ν. 1599/86.

4. Αν οι ενδιαφερόμενοι συγκεντρώνουν όλες τις προϋποθέσεις, εκτός από την προϋπόθεση των ημερών εργασίας κατ' έτος, τα αντίστοιχα δε χρόνια εμπίπτουν στον χρόνο της στρατιωτικής θητείας τους, δικαιούνται το δώρο με την προϋπόθεση ότι οι κατ' έτος απαιτούμενες ημέρες εργασίας στην ασφάλιση έχουν πραγματοποιηθεί είτε πριν είτε μετά την στρατιωτική θητεία. Στην περίπτωση αυτή, τα έτη πριν και μετά από την στράτευση, λαμβάνονται υπόψη αθροιστικώς.

5. Εάν ο ενδιαφερόμενος ή η ενδιαφερομένη, λόγω στράτευσης δεν έχει συμπληρώσει τις απαιτούμενες ημέρες εργασίας κατά το χρόνο κατατάξεως ή κατά το χρόνο απολύσεως, η ύπαρξη της προϋποθέσεως αυτής ερευνάται τον αμέσως προηγούμενο χρόνο, οπότε η τριετία μετατίθεται αναλόγως υπό την απαραίτητη προϋπόθεση να είναι συνεχής. Στην τριετία αυτή μπορεί να περιλαμβάνεται και ο χρόνος τελέσεως του γάμου, εφόσον μέχρι την ημερομηνία του γάμου έχουν πραγματοποιηθεί οι απαραίτητες ημέρες εργασίας.

Άρθρο 8

1. Από της ενάρξεως της ισχύος της παρούσης καταργούνται οι υπ' αριθμ. 6964/1653/21.3.78, 34965/7855/7.10.78, 47627/11087/13.1.79, 54440/15.9.81, 53490/3.8.82, 52225/6.7.84, 51206/20.6.86 και 52119/90 αποφάσεις μας καθώς επίσης και πάσα άλλη διάταξη, η οποία αντίκειται στον παρόντα Κανονισμόν.

2. Για το έτος 1992 θα καταβληθεί στους δικαιούχους δώρον συστάσεως οικογενείας, το αυτό ποσό το οποίο εχορηγήθη για το έτος 1991.

Άρθρο 9

Ο παρών Κανονισμός ισχύει για γάμους που τελέστηκαν από 1ης Ιανουαρίου 1992 και εφεξής.

Η απόφαση αυτή να κοινοποιηθεί και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Σεπτεμβρίου 1992

Ο Γεν. Γραμματέας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ

Αριθ. 40139 (7)

Διάρκεια εκπαίδευσης, ώρες διδασκαλίας και προσόντα υποψηφίων προγράμματος ταχύρρυθμης επαγγελματικής κατάρτισης «ΤΕΚ» ειδικότητας Ηλεκτροτεχνίτη Συντηρητή και Ηλεκτροτεχνίτη Εγκαταστάτη.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 11 του ΝΔ 212/69 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού».

β) Τις διατάξεις του άρθρου 3 του ΝΔ 1104/72 «περί θεμάτων τινών ασφαλίσεως και εκπαιδεύσεως των επαγγελματικώς καταρτιζομένων».

γ) Τις διατάξεις του Ν. 709/77 «Περί καθιερώσεως κινήτρων επαγγελματικής κατάρτισης εργατικού δυναμικού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων».

δ) Την σχετική πρόταση του ΔΣ του ΟΑΕΔ (απόφαση 1175/7.7.92 έγγραφο 271/111599/13.7.92).

ε) Την απόφαση του Υπ. Εργασίας 100919/90 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπ. Εργασίας, στον Γενικό Γραμματέα, Ειδικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Υπηρεσιών και Τμημάτων, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε για την ταχύρρυθμη Επαγγελματική Κατάρτιση της Ειδικότητας Ηλεκτροτεχνίτη Συντηρητή:

1. Την διάρκεια εκπαίδευσης: συνολικά σε 1200 ώρες με εξάωρη απασχόληση ημερησίως.

2. Τα προσόντα των υποψηφίων καθορίζονται ως εξής:

α) Ηλικία: από 16 έως 46 ετών

β) Γραμματικές γνώσεις: απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 1992

Η Διευθύντρια

ΧΡ. ΚΩΣΤΑΚΗ

Αριθ. 4651 (8)

Περιορισμός συλλογικών οργάνων του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 2026/1992 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 43/Α'/23.3.92).

2. Την ανάγκη αναμόρφωσης του σχήματος συλλογικής διοίκησης, για την ταχύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία της υπηρεσίας και την ανάπτυξη της ατομικής πρωτοβουλίας των υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Διατήρηση συλλογικών οργάνων

Άρθρο 1

Συμβούλια

1. Διατηρείται το Συμβούλιο Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος του Υπουργείου Μακεδονίας - Θράκης που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρ. 76 παρ. 5 του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167 Α), των Π. Δ/των 358/1986 (ΦΕΚ 158 Α') και 92/1987 (ΦΕΚ 51 Α') και την κοινή απόφαση 2080/29.6.90 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Μακεδονίας Θράκης «Σύσταση ΣΧΟΠ» (ΦΕΚ 414/Β) και λειτουργεί σύμφωνα μ' αυτές.

Άρθρο 2

Επιτροπές - Ομάδες Εργασίας

1. Διατηρούνται οι εξής Επιτροπές:

α) Επιτροπή Κοινωνικού Ελέγχου της Δημόσιας Διοίκησης που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθροιυ 9 του Ν. 1943/91 (ΦΕΚ 50Α') και λειτουργεί σύμφωνα μ' αυτές.

β) Επιτροπή υποβοήθησης της Επιτροπής Απλούστευσης Νομοθεσίας στο Υπουργείο Μακεδονίας Θράκης, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 3 του Ν. 1943/91 (ΦΕΚ 50Α') και λειτουργεί σύμφωνα μ' αυτές.

γ) Επιτροπή προγράμματος διοικητικού εκσυγχρονισμού (άρθρο 1 παρ. 3 Ν. 1943/1991).

δ) Ειδική Επιτροπή αξιολόγησης (άρθρο 54 παρ. 4 Ν. 1943/1991).

ε) Επιτροπές επιλογής ειδικού επιστημονικού προσωπικού και ωρομίσθιου προσωπικού (άρθρο 25 παρ. 3 Ν. 1943/91) και άρθρο 10 παρ. 5 Ν. 2026/1992).

2. Διατηρούνται οι ομάδες εργασίας:

α) Συντονιστικού οργάνου για τον έλεγχο και την προστασία του περιβάλλοντος, που προβλέπεται από τις διατάξεις του Π.Σ. 92/1987 και λειτουργεί σύμφωνα μ' αυτές και με τους γενικούς κανόνες λειτουργίας συλλογικών οργάνων (άρθρο 19 του Ν. 1599/86).

β) Συντονιστικής ομάδας πληροφορικής, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 69 του Ν. 1943/1991 και λειτουργεί σύμφωνα μ' αυτές.

Άρθρο 3

Καταργούνται οι Επιτροπές:

α) Επιλογής υπαλλήλων για παρακολούθηση προγραμμάτων επιμόρφωσης και εξειδίκευσης (άρθρα 34 παρ. 4 και 35 παρ. 3 Ν. 1943/1991).

β) Εκκαθάρισης Αρχείων (άρθρα 4 και 9 Π.Δ. 162/1979).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Άρθρο 4

Για τη λειτουργία των παραπάνω συμβουλίων ή επιτροπών, έχουν εφαρμογή οι γενικοί κανόνες λειτουργίας συλλογικών οργάνων (άρθρο 19 Ν. 1599/86).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Αυγούστου 1992

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ
ΣΩΤ. ΚΟΥΒΕΛΑΣ	**ΠΑΝ. ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑΟΥ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* *Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51* τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 60. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 100, από 17 έως 24 δρχ. 120

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 40 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ) *	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	13.000	Δρχ.	650
β) » » » Β'	»	23.000	»	1.150
γ) » » » Γ'	»	7.000	»	350
δ) » » » Δ'	»	22.000	»	1.100
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	15.000	»	750
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	7.000	»	350
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	4.000	»	200
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	7.000	»	350
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	2.000	»	100
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	50.000	»	2.500
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320